

**Zmluva o výkone kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra pre viaceré obce
uzavretá v zmysle § 18 b/ a § 20a/ zákona č. 369/1990 Zb.z. o obecnom
zriadení
v znení neskorších predpisov**

**Článok 1
Účastníci zmluvy**

- 1/. **Obec Hatalov**
Sídlo : Obecný úrad Hatalov, PSČ 072 16 Hatalov
IČO : .00325147
č.účtu : PRIMA BANKA a.s. Michalovce
420 471 7001/5600
Zastúpená : Vladimír Kováč, starosta obce
Tel., Fax : 056/6493284
E-mail : obec.hatalov@gmail.com

- 2/. **Obec Malé Raškovce**
Sídlo : Obecný úrad Malé Raškovce, PSČ 072 17 Zemplínske Kopčany
IČO : 00325473
č. účtu : PRIMA BANKA a.s. Michalovce
4339793001/5600
Zastúpená : Jolana Žeňuchová, starostka obce
Tel., Fax : 056/6493190
E – mail : obecmaleraskovce@centrum.sk

- 3./ **Obec Oborín**
Sídlo : Obecný úrad Oborín
Zastúpená : Arpád Czuri, starosta obce
IČO : 00331805
Bankové spojenie : PRIMA Banka Michalovce.
Č. účtu : 4209155001/5600
Tel. Fax : 0566281860
E-mail : oborin@oborin.eu

- 4./ **Obec Bánovce nad Ondavou**
Sídlo : Obecný úrad Bánovce nad Ondavou, PSČ 072 04 Trhovište
IČO : 00325015
Bankové spojenie: PRIMA BANKA a.s. Michalovce
č. účtu : 4239397001/5600
Zastúpená : Ľudmila Ďurčáková, starostka obce
Tel., Fax : 056/6495311
E – mail : ocu.banovce@mail.t-com.sk

- 5./ **Obec Laškovce**
Sídlo : Obecný úrad Laškovce
IČO : 00325414
Bankové spojenie : PRIMA BANKA a.s. Michalovce
č. účtu : 4221082001/5600
Zastúpená : Gabriela Kaloková, starostka obce
Tel., Fax +421 56 647 22 04
E- mail ocu.laskovce@post.sk
- 6./ **Obec Petrikovce**
Sídlo : Obecný úrad Petrikovce, PSČ 072 06 Malčice
IČO : 00325597
Bankové spojenie PRIMA BANKA a.s. Michalovce
č. účtu : 4209745001/5600
Zastúpená : Mária Vadasová, starostka obce
tel. fax 056/6496226
E – mail : oupetrikovce@stonline.sk

V záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho zabezpečovania kontrolnej činnosti hlavným kontrolórom pre viaceré obce podľa § 20 a/ zákona č. 369/1990 Zb.z. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov sa dohodli takto:

Článok 2 **Predmet zmluvy**

Účastníci zmluvy v zmysle § 18 b zákona č. 360/1990 Zb.z. v znení neskorších predpisov sa dohodli na výkone kontrolnej činnosti spoločným hlavným kontrolórom – Marta Mišková / ďalej len HK/ pre účastníkov zmluvy uvedených v čl. 1 za nasledovných podmienok :

- a/ hlavného kontrolóra volí OZ v každej obci, ktorá je účastníkom zmluvy
- b/ hlavný kontrolór uzavrie pracovnú zmluvu so starostom každej zúčastnenej obce
- c/ plat hlavného kontrolóra sa určí v zmysle § 18 c/ cit. zákona ods.3 v závislosti od dĺžky dohodnutého pracovného času v jednotlivjej obci
 - na základe dohody účastníci zmluvy môžu navrhnúť obecným zastupiteľstvám jednotlivých obcí odmenu hlavnému kontrolórovi až do výšky 30% z jeho mesačného platu
 - návrh na odmenu môžu predložiť účastníci zmluvy Obecnému zastupiteľstvu 1 x ročne
- d/ rozsah kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra stanovený v § 18 d/ cit. zákona hlavný kontrolór rozpracuje v pláne kontrolnej činnosti, ktorý bude obsahovať zameranie kontrolnej činnosti.
- e/ zmluvné obce sa dohodli , že pracovnoprávne nároky hlavný kontrolór bude uplatňovať v poverenej obci, ktorou je obec Hatalov , náklady vzniknuté v súvislosti s činnosťou

hlavného kontrolóra viacerých obcí sa budú rozúčtovávať rovnomerne 1 x ročne.
f/ v prípadoch, ktoré nie sú touto zmluvou vymedzené spolupráca obcí sa riadi zásadami zákonosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov obcí, obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie

Článok 3 Povinnosti účastníkov

Účastníci sa zaväzujú vyčleniť v rozpočte aj finančné prostriedky na spoločné výdavky.

Ide najmä o :

- Vzdelávanie, nákup odbornej literatúry, školenia, cestovné výdavky, konferencie
- Členské v Združení hlavných kontrolórov Slovenska, stretnutia sekcií, snemu a podujatia, ktoré bude združenie organizovať
- Zabezpečiť pre výkon funkcie potrebné materiálové a technické zabezpečenie / výpočtová technika, programy, kancelárske potreby, telefón a iné/

Účastníci sa na týchto spoločných výdavkoch podieľajú rovnomerne . Tieto spoločné výdavky bude vyplácať a rozúčtuje Obec Hatalov do 31.12. príslušného kalendárneho roka a vystaví na tieto výdavky faktúru ostatným účastníkom. Ak budú počas roka vyššie výdavky, môže Obec Hatalov vystaviť faktúru aj počas roka.

Článok 4 Čas trvania zmluvy

Účastníci zmluvy sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. do doby pokiaľ budú spoločne vykonávať kontrolnú činnosť prostredníctvom spoločného hlavného kontrolóra.

Článok 5 Majetok získaný pri výkone činnosti hlavného kontrolóra

- 1/ Účastníci zmluvy sa dohodli, že v prípade zakúpenia majetku / napr. notebook a pod./ získaný pre činnosť funkcie hlavného kontrolóra bude v spoluvlastníctve obcí, ktoré majetok obstarali podľa podielu akým prispeli na zakúpenie tohto majetku
- 2/ Spoločný majetok bude tvoriť prílohu tejto zmluvy.
- 3/ Zverený majetok môže hlavný kontrolór využívať len na výkon kontrolnej činnosti v zmluvných obciach.
- 4/ Zmluvné obce , ktoré sa nepodieľali na obstaraní majetku budú obstarávateľmi ďalšieho majetku potrebného pre činnosť hlavného kontrolóra tak, aby sa majetkové podiely jednotlivých obcí vyrovnali.
- 5/ Po ukončení zmluvy zmluvné obce sa dohodnú o ďalšom využití spoločného majetku používaného pri výkone činnosti hlavného kontrolóra

Článok 6 Spôsob odstúpenia od zmluvy

Ak skončí výkon funkcie hlavnej kontrolórky obce v niektorej obci, má za to, že príslušná obec odstúpila od zmluvy.

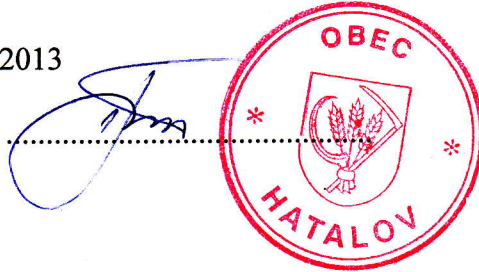
Článok 7 Záverčné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, keďže doby trvania pracovného pomeru v každej obci sú iné.
2. Zmluva bude vyhotovená v 7 rovnopisoch, z ktorých každá zo zúčastnených strán dostane jednu a jedna bude pre HK Martu Miškovú.
3. Platnosť zmluvy závisí od podpisu všetkých účastníkov zmluvy a schválenia v OZ zúčastnených obcí a dátum účinnosti bude deň po dni zverejnenia.
4. Do zmluvy môžu pristúpiť aj iní účastníci, v ktorých začne vykonávať funkciu ten istý hlavný kontrolór – **Marta Mišková**.
Pristúpenie účastníka bude osobitným dodatkom.

Obec Hatalov, Vladimír Kováč – starosta obce
Zmluva schválená uznesením číslo: 15/2013 OZ v Hatalove dňa 19.4.2013

V Hatalove dňa: 20.4.2013

Podpis starostu obce:



Obec Malé Raškovce, Jolana Žeňuchová – starostka obce
Zmluva schválená uznesením č. 11/2013 OZ v Malých Raškovciach dňa 19.3.2013

V Malých Raškovciach dňa: 19.3.2013

Podpis starostky obce:



Obec Oborín, Arpád Csuri – starosta obce

Zmluva schválená uznesením č. 55/2013 OZ v Oboríne dňa 4.6.2013

V Oboríne dňa: 6.6.2013

Podpis starostu obce:



Obec Bánovce nad Ondavou, Ľudmila Ďurčáková – starostka obce

Zmluva schválená uznesením č. 3/2/2013 OZ v Bánovciach nad Ondavou dňa 23.3.2013.

V Bánovciach nad Ondavou dňa: 25.3.2013

Podpis starostky obce:



Obec Laškovce, Gabriela Kaloková – starostka obce

Zmluva schválená uznesením č. 20/2013 OZ v Laškovciach dňa 26.3.2013

V Laškovciach dňa: 24.3.2013

Podpis starostky obce:



Obec Petrikovce, Mária Vadasová – starostka obce

Zmluva schválená uznesením č. 11/2013 OZ v Petrikovciach dňa 22.4.2013.

V Petrikovciach dňa: 25.4.2013

Podpis starostky obce:



Časový harmonogram rozvrhnutia týždenného pracovného času hlavnej kontrolórky

Pracovný deň	Obec	Počet hodín Týždeň/ mesiac	Pracovný úväzok %
Pondelok	Petrikovce	7,5 hod./30 hod.	18,75
Utorok	Bánovce nad Ondavou	5 hod. / 20 hod.	12,5
Streda	Oborín	5 hod./20 hod.	12,5
	Malé Raškovce	2,5 hod./10 hod.	6,25
Štvrtok	Hatalov	10 hod. / 40 hod.	25,00
Piatok	Laškovce	6 hod./ 24 hod.	15,00
Spolu		36 hod. / 144 hod.	90,00

Poznámka:

V každej obci 1 hod. sa započítava na domácu prípravu, ostatný pracovný čas odpracuje hlavná kontrolórka v hore uvedených obciach.