

# Zmluva o audite

uzavretá v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

## Zmluvné strany

- 1. Objednávateľ**                      **Obec Oborín**  
zastúpený:                              Starosta obce  
sídlo:  
IČO:  
DIČ:  
bankové spojenie:  
číslo účtu:

(ďalej len „objednávateľ“)

- 2. Audítor**                                **Ing. Agáta Molnárová**  
  
sídlo:                                      Rákócziho 38, Kráľovský Chlmec  
IČO:                                        42105170  
DIČ:                                        1024028346  
bankové spojenie:                    VÚB  
číslo účtu:                                1599093059/0200

(ďalej len „audítor“)

## Čl. I.

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok audítora, že v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykoná pre objednávateľa audit a záväzok objednávateľa za riadne a včas vykonaný audit zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú odplatu.
2. V rámci auditu vykonávaného podľa tejto zmluvy sa audítor zaväzuje overiť:
  - a) individuálnu účtovnú závierku objednávateľa za rok 2011
  - b) hospodárenie obce
  - c) súlad výročnej správy objednávateľa a s účtovnou závierkou zostavenou k 31.12.2011

## Čl. II.

### Vykonávanie auditu

1. Audítor je povinný vykonávať audit v súlade so zákonom č. 540/2007 Z. z o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi.
2. Výkon auditu je rozdelený do troch etáp:
  - a) 1. etapa - plánovanie auditu a predbežné audítorské postupy,
  - b) 2. etapa - vykonanie auditu,
  - c) 3. etapa - vypracovanie správy audítora.
3. Audítor je povinný vykonávať audit podľa dohodnutého plánu auditu.
4. Postup vykonávania auditu individuálnej účtovnej závierky objednávateľa je za objednávateľa oprávnený prerokovať s audítorom – prednosta a pracovníčka obecného úradu..
5. Rokovanie podľa bodu 4 tohto článku sa uskutoční pri začatí vykonávania auditu a pred končením III. etapy auditu.
6. Poskytovanie požadovaných dokladov a iných dokumentov, informácií a vysvetlení audítorovi a koordináciu prác pri audite individuálnej účtovnej závierky a súladu individuálnej výročnej správy

a individuálnej účtovnej závierky objednávateľa je oprávnený zabezpečiť a prerokovať s audítorom pracovníčka obecného úradu

7. O výsledkoch vykonaného auditu vypracuje audítor písomnú správu audítora v súlade s § 23 zákona č. 540/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov v dvoch rovnopisoch vo viazanej forme.
8. Audítor je povinný odovzdať objednávateľovi príslušné správy audítora v týchto termínoch:
  - a) do 30.06.2012 kalendárneho roka správu audítora z overenia individuálnej účtovnej závierky objednávateľa za predchádzajúci kalendárny rok
  - b) do 15 dní od predloženia výročnej správy audítor vydá správu audítora z overenia súladu výročnej správy objednávateľa a účtovnej závierky objednávateľa za rok 2011.

### Čl. III.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Audítor je povinný vykonávať audit s odbornou starostlivosťou a nestranne.
2. Audítor sa zaväzuje navrhnuť a vykonať testy tak, aby v primeranej miere zaručovali zistenie prípadných nezrovnalostí v účtovných výkazoch vzniknutých nesprávne uvedenými údajmi; nezaväzuje to však audítora vykonať detailné testy všetkých operácií tak, aby boli zistené všetky nezrovnalosti, ktoré môžu existovať.
3. V prípade, že audítor v priebehu vykonávania auditu zistí závažnejšie nedostatky vo vedení účtovníctva alebo pri vypracovaní účtovných výkazov, je povinný o týchto zisteniach ihneď informovať osobu zodpovednú za vedenie účtovníctva.
4. Audítor je povinný zachovávať dôvernosť a mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom auditu. Súčasne vyhlasuje, že nie sú mu známe žiadne skutočnosti, ktoré by mu bránili vykonať audit nezávisle.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť audítorovi:
  - a) prístup k účtovným knihám, účtom a dokumentom, o ktorých audítor usúdi, že sú pre vykonanie auditu významné, vrátane informácií, vysvetlení a vyhlásení zodpovedných zamestnancov
  - b) vstup do príslušných priestorov a prístup ku všetkým jeho aktívam z dôvodu overenia fyzickej existencie účtovne vykazovaných hodnôt, ktoré sú predmetom vykonania auditu,
  - c) zodpovedajúce priestory potrebné pre výkon auditu.
6. V súvislosti so zavádzaním Medzinárodného štandardu na kontrolu kvality ISQC 1 do praxe Slovenskou komorou audítorov (SKAU), ktorý sa zaoberá zodpovednosťou audítora za systém kontroly kvality pre audity a previerky finančných výkazov a zákazky na ostatné uisťovacie a súvisiace služby, je povinný každý audítor bez rozdielu veľkostných a prevádzkových kritérií si zabezpečiť previerku kontroly kvality svojej práce na príslušnej zákazke iným audítorom. Za tým účelom dáva objednávateľ písomný súhlas inému audítorovi k nahliadnutiu do dokumentácie audítora, ktorú vypracoval v súvislosti s auditom účtovných závierok objednávateľa.

### Čl. IV.

#### Odplata a platobné podmienky

1. Odplata za vykonanie auditu je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako maximálna.
2. Odplata za vykonanie auditu je zmluvnými stranami dohodnutá nasledovne:
  - a) za overenie individuálnej účtovnej závierky objednávateľa za rok 2011 ..... 480,- EUR
  - b) overenie súladu výročnej správy objednávateľa s účtovnou závierkou za rok 2011 ..... 50,- EUR
  - d) poskytnutá zľava ..... 50,- EUR

Celková odplata za vykonanie auditu je 480,- EUR  
(slovom štyristoosemdesiat EUR).

3. Audítor je povinný vyhotoviť faktúru v dvoch rovnopisoch. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
4. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť audítorovi odplatu na základe faktúr, ktoré audítor vyhotoví a doručí objednávateľovi do 7 dní od odovzdania príslušnej správy audítora objednávateľovi.
5. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od doručenia úplnej faktúry objednávateľovi.

#### **Článok V. Skončenie zmluvného vzťahu**

1. Zmluvný vzťah končí vydaním správ audítora na dohodnutý predmet zmluvy.
2. Ku skončeniu zmluvného vzťahu môže dôjsť písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy.
3. Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto zmluvy. Odstúpenie musí byť písomné a jeho účinky nastanú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

#### **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vykonané vo forme očíslovaných písomných dodatkov, inak sú neplatné.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ nie sú touto zmluvou výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu v znení neskorších predpisov a ostatnými príslušnými osobitnými predpismi.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú oznamovať si navzájom všetky zmeny a doplnenia údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každej zo zmluvných strán sú určené po jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, zmluvu neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu si pozorne prečítali a jej obsahu porozumeli.

V Kráľovskom Chlmcí dňa 4.5.2012

Objednávateľ:



Audítor: